



Huishoudelijk Reglement Stichting Probus Nederland

ex artikel 11 van de Statuten van Stichting Probus Nederland
(vastgesteld in bestuursvergadering van 31 januari 2017)

A. OPRICHTING NIEUWE PROBUSCLUBS

Inleiding

Nieuwe Probusclubs worden opgericht op initiatief van (een) Probusclub(s) in de betreffende regio. Het initiatief kan ook uitgaan van individuele personen, indien in hun woonplaats of regio een Probusclub ontbreekt.

Een nieuw te vormen club kan bestaan uit uitsluitend vrouwen, uitsluitend mannen of uit mannen en vrouwen.

Procedure

De oprichting van een nieuwe Probusclub verloopt volgens onderstaande regels. Afwijking van het onder beschreven protocol wordt niet toegestaan. Regelmatige berichtgeving over de stand van zaken rond de oprichting is noodzakelijk. Eventuele vragen kunnen worden gesteld aan c.q. ondersteuning kan worden verleend door de secretaris van de Stichting Probus Nederland. Hierna verder te noemen de Stichting.

Protocol

1. Probus.

De naam is een acroniem van **Professional and Business**.

2. Elke Probusclub is, met in achtneming van de doelstelling, zoals die is geformuleerd in de statuten van de Stichting Probus Nederland, autonoom.

3. Standaarddoelstelling.

"Het bevorderen van saamhorigheid en vriendschap van (geheel of nagenoeg geheel) postactieven die een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld en die ieder vanuit een persoonlijke, intellectuele en maatschappelijke achtergrond waarde hechten aan het regelmatig ontmoeten van elkaar. Bindende elementen vormen: onderlinge hulpvaardigheid, verbreding van kennis en interesse, verruiming van inzicht alsmede ontspanning."

4. Leden.

Zij moeten:

- bij voorkeur uit de plaats of regio van vestiging komen;
- ten minste 55 jaar oud zijn;
- hun actieve loopbaan hebben beëindigd of binnen afzienbare tijd beëindigen;
- een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld;
- de standaarddoelstelling van Probus onderschrijven.

Daarnaast zal een Probusclub:

- zorgen voor voldoende spreiding van de diverse beroepsachtergronden van de leden;
- geen serviceclub beogen te zijn;



- politieke, levensbeschouwelijke of ideologische elementen geen rol laten spelen bij het functioneren;
- de merknaam en het logo van Probus op de juiste wijze gebruiken;
- jaarlijks aan de Stichting de verschuldigde bijdrage voldoen;
- bij de tweejaarlijkse enquête en op verzoek gegevens verstrekken over de Probusclub.

5. Initiatief.

(Een) bestaande Probusclub(s), ingeschreven bij de Stichting, kan (kunnen) tot oprichting van een nieuwe Probusclub besluiten. Ook is oprichting mogelijk via een initiatief in een plaats waar geen Probusclub is gevestigd. In dat geval dienen de initiatiefnemers (maximaal 5) direct contact op te nemen met de Stichting om via hen contact te zoeken met (een) naburige Probusclub(s) die dan kan (of kunnen) optreden als mentorclub(s). De mentorclub dient erop toe te zien dat de initiatiefnemers voldoen aan het gestelde onder punt 4.

Het is niet mogelijk een Probusclub op te richten zonder begeleiding vanaf de start door een mentorclub.

Van het initiatief tot oprichting van een nieuwe Probusclub wordt direct melding gemaakt aan de secretaris van de Stichting onder vermelding van de mentorclub(s).

6. Mentorcommissie.

Deze commissie, bestaande uit drie of vier leden van de onder punt 5 genoemde mentorclub mentorclub(s), wordt ingesteld ter voorbereiding en begeleiding van de nieuwe Probusclub.

7. Lijst potentiële leden.

De mentorcommissie stelt, in voorkomende gevallen in samenspraak met andere initiatiefnemers, een lijst op van potentiële leden. Deze lijst is vertrouwelijk. Kandidaat-leden dienen hiervan onkundig te blijven tot de uitnodiging.

8. Sleutelfiguren.

Vier à vijf 'sleutelfiguren' wordt gevraagd lid te worden van de club in oprichting. Zij nemen samen met de mentorcommissie de verdere uitbouw van de nieuwe club ter hand. De lijst, onder punt 7 genoemd, vullen zij aan met nieuwe namen.

9. Benaderen kandidaten.

Mentorcommissie en sleutelfiguren benaderen kandidaten.

10. Eerste groep leden.

Als er tien of meer aspirant-leden (incl. sleutelfiguren) zijn dan zullen verdere uitnodigingen aan mogelijk nieuwe kandidaten eerst het fiat behoeven van de bestaande groep.

11. Bijeenkomstregeling.

Dag, tijd, plaats en frequentie (wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) van de



bijeenkomsten worden in gezamenlijk overleg vastgesteld. Probus Nederland wordt op de hoogte gesteld van de voortgang en het formulier "gegevens van een nieuwe club voor het adressenbestand" wordt aangevraagd bij Probus Nederland.

12. Bestuur.

Bij minimaal 15 leden wordt een (voorlopig) bestuur gekozen, dat ten minste bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een programmacommissaris.

- 13.** Het nieuwe bestuur, de mentorcommissie en de leden van de club stellen gezamenlijk een Huishoudelijk Reglement op. Een Modelreglement (zie bijlage 1 bij dit protocol) is te downloaden via de website van Probus Nederland. In het Huishoudelijk Reglement dient de standaarddoelstelling van Probus Nederland (zie punt 2) integraal te worden opgenomen.

14. Leiding nieuwe club i.o.

Het (voorlopig) bestuur neemt de leiding van de oprichting over van de mentorcommissie en de sleutelfiguren.

15. Kennisgeving Probus Nederland.

Indien de Probusclub i.o. uit **ten minste 15 leden** bestaat, stelt het (voorlopig) bestuur Probus Nederland schriftelijk op de hoogte van de stand van zaken en stuurt het volledig ingevulde formulier 'gegevens van een nieuwe club voor het adressenbestand', samen met het Huishoudelijk Reglement en de ledenlijst voorzien van geboortedatum en vroeger beroep van de leden, naar de secretaris van Probus Nederland.

- 16.** Het bestuur van Probus Nederland beoordeelt de ingestuurde documenten en neemt contact op met de mentorclub(s) om te informeren naar het verloop van de begeleiding.
- 17.** Bij een positieve beoordeling door het bestuur van Probus Nederland kan in overleg met de mentorclub(s) en de secretaris van Probus Nederland een datum voor de installatie worden vastgesteld.

18. Certificaat.

Hierna maakt de Stichting het Certificaat van Erkenning op en zet de nieuwe club op haar leden- en verzendlijst. De datum van de installatie en de naam van de mentorclub(s) worden vermeld op het Certificaat.

De insignes kunnen worden besteld bij de Probuswinkel: winkel@probus-nederland.nl.

19. Installatie.

Op de installatiebijeenkomst wordt het Certificaat aan de nieuwe Probusclub uitgereikt door een vertegenwoordiger van de mentorclub(s). Ook een bestuurslid van Probus Nederland wordt voor deze bijeenkomst uitgenodigd en overhandigt de nieuwe Probusclub een voorzittershamer.

- 20.** De nieuw geïnstalleerde Probusclub mag - voor het opzetten van een eigen clubwebsite - gebruikmaken van een door de Stichting ter beschikking gestelde standaardwebsite.



Informatie daarover is te verkrijgen bij het bestuurslid ICT-zaken: ict@probus-nederland.nl.

21. Een nieuwe club kan eerst na 3 jaar na haar installatie zelf optreden als mentorclub voor een nieuw op te richten Probusclub.

B. HET BEVORDEREN VAN DE IDENTITEIT VAN PROBUSCLUBS.

Inleiding

Een Probusclub is een lokale, autonome club van dames en / of heren die ten minste 55 jaar oud zijn en die is erkend en ingeschreven bij de Stichting Probus Nederland en waarvan de leden de standaarddoelstelling onderschrijven zoals deze in de Statuten is weergegeven. Met deze tekst is de autonomie van een Probusclub vastgelegd. De enige beperking is, dat een club niet kan afwijken van de strekking van de standaarddoelstelling.

Elke club geeft de eigen identiteit vorm en inhoud op basis van de standaarddoelstelling van artikel 2, lid 5 van de statuten, die als volgt is geformuleerd:

“De door de Stichting erkende Probusclubs dienen als doelstelling te hebben het bevorderen van de saamhorigheid en vriendschap van (geheel of nagenoeg geheel) postactieven die een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld en die ieder vanuit een persoonlijke, intellectuele en maatschappelijke achtergrond waarde hechten aan het regelmatig ontmoeten van elkaar, waarbij onderlinge hulpvaardigheid, verbreding van kennis en interesse, verruiming van inzicht alsmede ontspanning, bindende elementen vormen”.

Evaluatieproces

In de Statuten van de Stichting Probus Nederland (hierna kortheidshalve aan te duiden als de Stichting) is vastgelegd dat het bevorderen van de gezamenlijke identiteit van de Probusclubs, die zijn ingeschreven bij de Stichting, een verantwoordelijkheid is van het bestuur van de Stichting. Dat kan evenwel niet zonder de betrokkenheid van de individuele Probusclubs. Samen hebben zij er immers belang bij, dat het instituut Probus in Nederland functioneert volgens de gezamenlijk onderschreven doelstelling.

Clubs doen er goed aan zelf regelmatig het eigen functioneren te evalueren. Ook de tweejaarlijkse enquête kan daarbij een rol spelen, door de eigen uitkomsten met die van andere clubs te vergelijken.

Ondersteuning Probusclubs

Wanneer het bestuur van een Probusclub behoefte heeft aan coaching of begeleiding bij het ontwikkelen of verbeteren van zijn werkwijze ter realisering van zijn doelstelling, dan kan het zich tot de Stichting wenden voor nader advies. Die advisering kan komen uit de kring van de Stichting zelf, maar ook vanuit een (meer ervaren) club in de directe omgeving.

Daarnaast kan de Stichting zelf initiatieven ontplooiën. Dit initiatief kan geïnspireerd worden door allerlei signalen, waaronder de resultaten van de tweejaarlijkse enquête.



Het initiatief bestaat uit een verzoek om een gesprek, waarbij uiteraard ook aangegeven wordt waarom het verzoek gedaan wordt.

Als door de club wordt vastgesteld, dat ondersteuning gewenst is, zal in gezamenlijkheid naar de feitelijke invulling daarvan gekeken worden. Eventueel zal in een latere fase het resultaat besproken worden aan de hand van een wederzijdse evaluatie.

C. BESLUITVORMING BINNEN DE STICHTING PROBUS NEDERLAND

De wijze van besluitvorming binnen het bestuur is in de Statuten geregeld in de artikelen 7, 12 lid 3 en 13 lid 1.

In de artikelen 11 lid 4, 12 lid 2 en 13 lid 1 van de statuten is aangegeven, dat de Probusclubs gehoord dienen te worden over wijziging van het Huishoudelijk Reglement en de Statuten, alsook bij een besluit over opheffing van de Stichting.

De raadpleging van de clubs doet er toe. De kernbegrippen daarbij zijn betrokkenheid en draagvlak.

De raadpleging is niet een formeel stemrecht (een stichting is nu eenmaal geen vereniging), maar wel een instrument om het draagvlak onder de Probusclubs te meten.

Het bestuur van de Stichting zal de volgende procedure volgen bij belangrijke wijzigingen. Het voorgenomen besluit wordt vooraf aangekondigd door een beleidsnotitie. De clubs krijgen de gelegenheid daarop te reageren met commentaren en voorstellen. Het bestuur ziet erop toe, dat de reactietijd voldoende ruim is; hij is echter niet onbeperkt.

Als de reacties daartoe aanleiding geven, zal er een tweede consultatieronde volgen.

Op basis van de binnengekomen reacties besluit het bestuur of er wel of niet een definitief voorstel komt. Is dat wel het geval, dan krijgen de clubs de gelegenheid zich daar voor of tegen uit te spreken. Het zal uiteraard ook mogelijk zijn aan te geven, dat men noch voor noch tegen is. Het bestuur zal zich inspannen een zo groot mogelijk response te krijgen.

Bij responsepercentages van 50 of meer zal de verhouding voor/tegen de belangrijkste weegfactor zijn. Maar ook de geleverde commentaren zullen daarbij een rol spelen. Ter illustratie het volgende. Ook al zijn er meer clubs voor een voorstel dan er tegen zijn, dan nog kunnen de gemaakte opmerkingen onder de voorstemmers leiden tot het oordeel dat er onvoldoende draagvlak is.

Bij wijziging van de Statuten zal de lat hoger dienen te liggen. Dat geldt ook voor ontbinding van de Stichting. In die situaties zal een draagvlak van 60% van de respondenten nodig zijn.

Bij responsepercentages beneden de 50 ligt de besluitvorming geheel bij het bestuur.

Na ieder besluitvormingsproces op basis van de hierboven beschreven procedure zal de gang van zaken geëvalueerd worden. Het bestuur zal daar ook verslag van doen.



D. BIJZONDERE AANDACHTSGEBIEDEN BINNEN HET BESTUUR

In artikel 4 van de Statuten wordt de bestuurssamenstelling weergegeven. Naast de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn de overige functies niet benoemd. Diverse niet nader toebedeelde taken zullen over alle bestuurders worden verdeeld. In het bijzonder kunnen hierbij (niet limitatief) genoemd worden:

- representatie bij installatie, lustrum of andere bijeenkomst van een Probusclub;
- het organiseren en begeleiden van een tweejaarlijkse enquête (de juistheid en volledigheid van de gegevens omtrent de clubs dienen goed gewaarborgd te zijn);
- het bijhouden van documentatie ten behoeve van de Probusclubs.

Er zijn twee aandachtsgebieden, die vastlegging behoeven naast de reeds genoemde.

1. **Bestuurder voor ICT-aangelegenheden**

Deze bestuurder houdt zich in het bijzonder bezig met de ontwikkeling en het onderhouden van de website en het behulpzaam zijn van de Probusclubs (o.a. voorlichting en scholing) met hun clubwebsites. Daarnaast onderhoudt hij de contacten met het bedrijf, waaraan de hosting van de Probuswebsite is opgedragen. Ten behoeve van de ondersteuning van clubs zal de bestuurder een kring van deskundigen uit de Probusclubs rond zich verzamelen, voor de praktische uitvoering van de ondersteuning van de clubs.

2. **Bestuurder belast met Communicatie**

Deze functionaris zal toezien op de adequate benutting van de ter beschikking staande middelen, zoals de website, e-mailverkeer, de elektronische nieuwsbrief, facebook en dergelijke. Langs deze wegen kan alle informatie die de Probusclubs aangaat te bestemder plaatse te komen, maar ook informatie waarvan een verdere verspreiding nuttig is.

Hij / zij is tevens redactielid van de Probus Nederland Nieuwsbrief.



Bijlage bij Protocol Oprichting Nieuwe Probusclub

MODEL CLUBREGLEMENT

Probusclub 'Voorbeeld'

I. Naam / vestiging

De vereniging draagt de naam Probusclub Voorbeeld.

Zij is gevestigd te Voorbeeld.

Probusclub Voorbeeld is een vereniging voor vrouwen (en (/of) mannen).

II. Doel

De Probusclub Voorbeeld heeft tot doel:

Het bevorderen van saamhorigheid en vriendschap van (geheel of nagenoeg geheel) postactieven die een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld en die ieder vanuit een persoonlijke, intellectuele en maatschappelijke achtergrond waarde hechten aan het regelmatig ontmoeten van elkaar. Bindende elementen vormen: onderlinge hulpvaardigheid, verbreding van kennis en interesse, verruiming van inzicht alsmede ontspanning.

Met deze doelstelling onderschrijft zij mede de doelstelling van de coördinerende Stichting Probus Nederland.

Leden moeten:

- de standaarddoelstelling van Probus onderschrijven;
- bij voorkeur uit de plaats of regio van vestiging komen;
- tenminste 55 jaar oud zijn, incidentele uitzonderingen voorbehouden;
- hun actieve loopbaan hebben beëindigd of binnen afzienbare tijd beëindigen;
- een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld.

Daarnaast moet de Probusclub:

- zorgen voor voldoende spreiding van de diverse beroepsachtergronden van de leden,
- geen serviceclub beogen te zijn,
- politieke, levensbeschouwelijke of ideologische elementen geen rol laten spelen bij het functioneren.

De vereniging is ingeschreven bij de Stichting Probus Nederland. De daaruit voortvloeiende verplichtingen zijn onder andere gegevensverstrekking en betaling van een jaarlijkse bijdrage aan de Stichting.

III. Oprichtingsdatum/clubjaar

De vereniging is opgericht op (**de installatiedatum**). Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het clubjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.



IV. Geldmiddelen

De geldmiddelen bestaan uit contributies en inkomsten uit anderen hoofde. De penningmeester bepaalt de wijze van contributiebetaling.

Het bestuur kan incidenteel na overleg met de leden een voor alle leden gelijke extra bijdrage vaststellen binnen het kader van de doelstelling.

V. Leden

1. Uitsluitend op uitnodiging kunnen vrouwen (en / of mannen) vanaf ongeveer 55 jaar lid van de club worden. De club streeft naar het bijeenbrengen van een zo gevarieerd mogelijk gezelschap van post- of nagenoeg post-actieven uit de regio Voorbeeld en omstreken.
2. Het beoogde aantal leden bedraagt minimaal NN, waarbij naar regelmatige aanvulling en verjonging van het ledenbestand wordt gestreefd.
3. Het lidmaatschap van de club eindigt door overlijden, schriftelijk bedanken of royement door het bestuur op grond van ernstige bezwaren.
4. Tegen een bestuursbesluit tot royement is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Tot het moment van de Algemene Ledenvergadering is het lid geschorst.

Voor de behandeling van het beroep moet ten minste veertien dagen tevoren een algemene ledenvergadering bijeen worden geroepen, waarvoor ook het geschorste lid wordt uitgenodigd.

Hij/zij wordt in de gelegenheid gesteld een schriftelijk een reactie in te dienen, die in de bovengenoemde vergadering ter kennis van de aanwezige leden wordt gebracht.

Een besluit tot royement wordt gehandhaafd als ten minste drie vierde van het aantal leden aanwezig (het geschorste lid niet meegerekend) is en met een meerderheid van drie vierde van de schriftelijk uitgebrachte stemmen.

Het geschorste lid heeft geen stemrecht in deze vergadering.

5. Het besluit van de algemene ledenvergadering wordt betrokkene schriftelijk (daaronder mede begrepen digitaal) meegedeeld. Tegen het besluit is geen beroep mogelijk.

VI. Ledenwerving

1. Van de leden wordt verwacht dat zij nieuwe leden aan het bestuur voordragen, waarbij verjonging van het ledenbestand uitgangspunt is. Een voordracht geschiedt schriftelijk (daaronder mede begrepen digitaal) en gaat vergezeld van relevante informatie. De voorgedragene zal van de voordracht niet op de hoogte zijn.
2. Indien het bestuur een voordracht in principe passend acht zal die tijdens de volgende bijeenkomst door het bestuur aan de leden worden vermeld. Indien een lid bezwaren heeft, kan dit vóór de tweede bijeenkomst, volgend op die waarin het voorstel is gedaan, aan het bestuur kenbaar gemaakt worden. Het voorstel wordt ingetrokken indien één of meer leden bezwaren tegen het voorstel inbrengen. De aard van de



bezwaren en de naam van de indiener(s) hoeven door de voorzitter niet te worden vermeld.

3. Zijn er geen bezwaren dan zal het bestuur in de volgende bijeenkomst meedelen dat het kandidaat-lid wordt uitgenodigd.
4. Het kandidaat-lid zal gedurende maximaal drie bijeenkomsten als gast in de gelegenheid worden gesteld zich een beeld te vormen van de club. Gedurende deze periode wordt zij/hij begeleid door een contactpersoon. Neemt de kandidaat het besluit toe te treden dan wordt deze in de eerstvolgende reguliere bijeenkomst als lid geïnstalleerd. De kosten van de lunch tijdens deze periode worden door de club gedragen.

Indien de kandidaat niet als lid wenst toe te treden doet het bestuur hiervan mededeling in de eerstvolgende bijeenkomst.

VII. Bijeenkomsten

1. Bijeenkomsten vinden om de veertien dagen (week / drie weken / maand) plaats. De Probusclub Voorbeeld kent reguliere en bijzondere bijeenkomsten en een algemene ledenvergadering. Bijeenkomsten kunnen ook bestaan uit excursies.
2. Reguliere bijeenkomsten hebben een besloten karakter en zijn alleen toegankelijk voor leden, kandidaat-leden en in voorkomende gevallen een speciale gast of spreker. Deze bijeenkomst omvat, naast een lunch, een bijdrage in de vorm van een voordracht. Indien noodzakelijk wordt een gedeelte van de bijeenkomst besteed aan huishoudelijke zaken.
3. Bij bijzondere bijeenkomsten kunnen ook de partners van de leden en de partners van overleden leden uitgenodigd worden.
4. De leden worden geacht zoveel mogelijk bijeenkomsten bij te wonen. Bij verhindering moet uiterlijk drie dagen vóór de bijeenkomst de secretaris worden verwittigd. Niet nakomen van deze verplichting heeft ten gevolge dat het desbetreffende lid de gemaakte lunchkosten moet vergoeden aan de penningmeester.

VIII Algemene ledenvergadering

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. De convocatie zal minimaal veertien dagen vooraf verzonden worden. Ten minste zeven dagen voor deze bijeenkomst ontvangen de leden:
 - de agenda;
 - een verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
 - een verslag van de laatst gehouden ledenvergadering;
 - een financieel verslag over het afgelopen jaar;
 - een begroting voor het komende jaar.
2. In de algemene ledenvergadering worden besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen, indien gewenst, schriftelijk.



IX Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, inkomend voorzitter, die de functie heeft van vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een programma-activiteitencommissaris, die door en uit de algemene ledenvergadering worden gekozen. De voorzitter en de inkomend voorzitter worden in functie gekozen, de overige bestuursleden verdelen onderling de taken.
De zittingsperiode van de bestuursleden is 2 jaar. Zij zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar voor eenzelfde periode. De voorzitter is niet herkiesbaar, deze wordt automatisch opgevolgd door de inkomend voorzitter.
2. De voorzitter geeft algemene leiding, stimuleert de activiteiten van de club en bevordert de vriendschap tussen de leden. Hij ondertekent de correspondentie en eventuele andere documenten, of machtigt de secretaris daartoe. De inkomend voorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid.
3. De inkomend voorzitter draagt zorg voor het inhoudelijk programma van het komende verenigingsjaar.
4. De secretaris
 - Verzorgt de correspondentie van het bestuur.
 - Beheert het clubarchief.
 - Roept vergaderingen en bijeenkomsten bijeen
 - Notuleert beknopt bestuursvergaderingen en algemene en jaarvergaderingen.
 - Draagt zorg voor het secretarieel jaarverslag
5. De penningmeester
 - Beheert de gelden van de club in overeenstemming met de beslissingen van het bestuur.
 - Draagt zorg voor de afdracht van de bijdrage aan de Stichting Probus Nederland.
 - Zorgt voor een doelmatige en overzichtelijke boekhouding.
 - Maakt de financiële rekening en verantwoording op.
 - Ontwerpt de begroting.
 - Is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
6. Ten behoeve van de continuïteit stelt het bestuur een rooster van aftreden op, waarbij moet worden geregeld dat ten minste 1 lid van het zittend bestuur, respectievelijk van een commissie aanblijft.
7. Het bestuur stelt in overleg met de leden elk half jaar een programma op met betrekking tot voordrachten, excursies, nieuwjaarsbijeenkomst en/of andere activiteiten. Het programma wordt door de programma-activiteiten commissie voorbereid en begeleid.



X Commissies

1. Het bestuur laat zich bijstaan door een programma- activiteitencommissie waaraan specifieke taken worden toegewezen. De programma- activiteitencommissie organiseert excursies en andere activiteiten. De programma- activiteitencommissie bestaat uit ten minste twee leden en kan ad hoc worden aangevuld. De voorzitter van de programma- activiteitencommissie maakt deel uit van het bestuur. De leden van deze commissie zijn 2 jaar in functie en eenmaal herkiesbaar.
2. De club heeft een kascommissie. Deze bestaat uit 2 leden en een reserve-lid. De zittingsduur is twee jaar. De algemene ledenvergadering benoemt de kascommissie. De commissie onderzoekt de financiële rekening, brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit in de algemene ledenvergadering. Om de twee jaar treedt het langstzittende commissielid af. Het reserve-lid treedt tot de kascommissie toe. De algemene ledenvergadering benoemt een nieuw reserve-lid.

XI Kandidaatsstelling en verkiezing

1. Ten minste vijf weken voor de Algemene Ledenvergadering nodigt het bestuur de leden uit kandidaten te stellen voor functies in het bestuur en kascommissie en de programma- activiteitencommissie.
2. Kandidaten melden zich binnen twee weken na de datum van uitnodiging schriftelijk of per email bij de secretaris.
3. Ook het bestuur kan kandidaten stellen.
4. De namen van de kandidaten worden ten minste één week voor de Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt aan de leden.

XII Vaststelling/wijziging

1. Vaststelling van dit reglement geschiedt in een daartoe bijeengeroepen bijeenkomst waar ten minste drie vierde van het aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan worden ingediend door het bestuur of door ten minste 5 leden van de club en wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de leden. Vaststelling van de voorgestelde wijziging geschiedt in een tevoren daartoe geagendeerde vergadering, waar ten minste drie vierde van het aantal leden aanwezig is. Het voorstel is aangenomen als ten minste twee derde van de aanwezige leden zich voor de wijziging hebben uitgesproken.
3. Indien op de in de leden 1 en 2 bedoelde vergadering minder dan drie vierde van het aantal leden aanwezig is, wordt een tweede bijeen geroepen en wel ten minste twee en ten hoogste vier weken na de eerstgenoemde vergadering. Tot wijziging wordt dan besloten, indien ten minste twee derde van de dan aanwezige leden zijn stem voor de wijziging heeft uitgebracht.



XIII Lidmaatschapsinsigne

Elk lid van de club ontvangt het Probus lidmaatschapsinsigne.

XIV Ontbinding

1. Opheffing van de club vindt plaats door
 - Het geheel ontbreken van leden.
 - Een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Voor het besluit tot opheffing is een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist.
3. Bij het besluit wordt tevens beslist over de bestemming van het eventueel aanwezige positieve vermogen van de club, met dien verstande dat de bestemming een maatschappelijk doel moet zijn.
4. Het bestuur is belast met de uitvoering van het besluit tot ontbinding en zorgt voor de uitkering van het vermogen aan het gekozen maatschappelijk doel.
5. Bij een nadelig saldo wordt dit hoofdelijk over de leden omgeslagen.

XV Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld te Voorbeeld op XX-YY-20ZZ.

Voorzitter:

Secretaris: